

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

367033, Республика Дагестан, Кировский район, г. Махачкала, п. Ленинкент Алиева.44

тел. № 51-02-39

П Р И К А З

От « 1 » 09 2023г.

№ 35/1н

«О создании бракеражной комиссии»

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

1. Абдурахманов Ю.М. - врач
2. Махтиева А.Ш. - зав. производством
3. Вахидова М.М. - зам. директора по УВР, ответственный за организацию питания обучающихся
4. Батырова З.А. – председатель ПК
5. Абдурахманова Н.Г. - председатель родительского комитета школы

2. Утвердить план работы комиссии на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1)

3. Членам комиссии:

- 3.1. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
 - 3.2. ежеквартально предоставлять директору отчёт о результатах проведённой работы
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2  Абдуллаева Б.А.

С приказом ознакомлены:

Вахидова М.М. 

Махтиева А.Ш. 

Батырова З.А. 

Абдурахманова Н.Г. 

Абдурахманов Ю.М. 

Приложение 1
к приказу № 35/н
от « 1 » 09 2023 года

**План
работы бракеражной комиссии
МБОУ «СОШ №3»
на 2023-2024 учебный год**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
	- Соблюдение сроков реализации продуктов питания и продовольственного сырья, - наличие медицинских книжек у поваров; - наличие накладных; Проверка сертификатов качества на продукты, журнал скоропортящихся продуктов	по графику поступления продуктов	медицинская сестра члены бракеражной комиссии
	Санитарно-эпидемиологический контроль организации работы пищеблоков (спецодежда, индивидуальные полотенца, маркировка посуды, ведение журнала здоровья работников пищеблока и т.д.). Санитарно – гигиеническое состояние пищеблока и вспомогательных помещений. Обеспечение пищеблока моющими , дезинфицирующими средствами , наличие сертификатов их качества.	постоянно	медицинская сестра члены бракеражной комиссии зам. директора по АХД
	Бракераж готовой продукции: - снятие проб готовой продукции ; - выход готовой продукции (норма/фактический вес); -заполнение Журнала бракеража готовой продукции; - составление актов в случае нарушений технологии приготовления блюд; - витаминизация блюд; - присутствие при закладке.	Ежедневно	за 30 минут до выдачи еды 1 раз в месяц медицинская сестра члены бракеражной комиссии
	Культура питания учащихся. Контроль организации приема пищи, соблюдение графика выдачи пищи, выполнение учащимися санитарно-гигиенических требований	постоянно	члены бракеражной комиссии дежурные учителя классные руководители
	Контроль работы технологического	постоянно	зам. директора по

	оборудования, наличия посуды, кухонного инвентаря		АХР
	Контроль прохождения медицинского осмотра работниками столовой (анализ состояния медицинских книжек)	1 раз в полугодие	медицинская сестра
	Контроль наличия суточных проб	ежедневно	медицинская сестра
	Ведение документации по питанию детей. Приказы: -О создании «бракеражной комиссии», назначении ответственных лиц за организацию питания; - О назначении ответственного лица за организацией питания учащихся в общеобразовательном учебном заведении» 2021-2022 уч.г.		Ответственный за питания
	Мероприятия по охвату бесплатным горячим питанием учащихся льготных категорий: - сбор документов, отчеты -Мероприятия по охвату платным горячим питанием учащихся 1-11 классов: - разъяснительная работа среди родителей учащихся в рамках родительских собраний, лекториев	Ежемесячно по плану родительского лектория	Ответственный за питания
	Организация мероприятий, направленных на предупреждение инфекционных заболеваний, кишечных отравлений: - оформление стенда «Азбука здорового питания»; - рейды «Чистые руки».	1 раз в полугодие 3 раза в неделю	Медицинская сестра Зам. директора по ВР