

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

367033, Республика Дагестан, Кировский район, г. Махачкала, п. Ленинкент Алиева, 44

тел. № 51-02-39

П Р И К А З

от «25» 03 2024 г.

№ 14/н

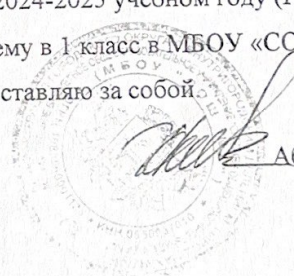
«О Порядке приема граждан в первый класс МБОУ «СОШ №2» для обучения в 2023-2024 учебному году»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458; нового порядка приема в школу (приказ Минпросвещения от 08.10.2021 № 707).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему документов граждан в первый класс МБОУ «СОШ №2» для обучения в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Установить регламент работы комиссии по приему документов граждан в первый класс МБОУ «СОШ №2» для обучения в 2024-2025 учебном году (Приложение 2)
3. Утвердить форму заявления по приему в 1 класс в МБОУ «СОШ №2» (Приложение 3)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2



Абдуллаева Б. А.

С приказом ознакомлены:

Вахидова М.М. [Signature]

Батырова Л.М. [Signature]

Юнусова А.М. [Signature]

Гаджиева М.Г. [Signature]

Абдурахманова Ж.И. [Signature]

Абдурахманова Ю.М. [Signature]

Акаева Э.Т. [Signature]

Приложение 1

К приказу № _____

От «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ

**Комиссии по приему документов граждан в первый класс
МБОУ «СОШ №2» для обучения в 2024-2025 учебном году**

Председатель приемной комиссии – Абдуллаева Б.А. директор СОШ №2

Члены комиссии:

Вахидова М.М. - заместитель директора по УВР;

Юнусова А.М. – заместитель директора по УВР

Гаджиева М.Г. – заместитель директора по ИОП

Абдурахманова Ж.И. – руководитель МО начальных классов;

Абдурахманов Ю.М. - врач школы

Акаева Э.Т. – педагог-психолог

Батырова Л.М. - делопроизводитель

Приложение 2

К приказу № _____

от «___» _____ 20__ г.

Регламент работы

комиссии по приему документов граждан в первый класс
МБОУ «СОШ №2» для обучения в 2024-2025 учебном году

Дата	Время	Место
С 01.04.2024 по 30.06.2024 года (для проживающих на закрепленной территории)	9.00 – 13.00	Кабинет зам.директора по УВР
С 06.07.2024 по 05.09.2024 года (для НЕ проживающих на закрепленной территории)	9.00 – 14.00	Приемная

От « _____ » _____ 2024 года

Рег. № _____

от _____ 202__ г.

Директору МБОУ СОШ №2
Абдуллаевой Б.А.
родителя (законного представителя)
Фамилия, имя, отчество _____
проживающего по адресу: _____
сот. телефон _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МБОУ СОШ № 2
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

рождения ребенка _____ Дата _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места пребывания (фак. проживание) ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать (ФИО) _____

Адрес места регистрации _____

Телефон _____

Место работы _____

Отец (ФИО) _____

Адрес места регистрации _____

Телефон _____

Место работы _____

Наличие особого права:

Первоочередного _____

(военнослужащий, сотрудник полиции, участник СВО), (ФИО) _____

Преимущественного _____

(ФИО брат – сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (законного) представителя ребенка на обучение ребенка по (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка.

Ознакомлены с лицензией МБОУ СОШ № 2 на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 2, уставом, основной образовательной программой начального общего образования, правилами внутреннего распорядка учащихся, положением о школьной форме, положением о пользовании мобильными информационно-коммуникационными устройствами во время образовательного процесса и обязуемся соблюдать. Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Согласен(а) на предоставление персональных данных моих и моего ребенка для формирования базы данных учащихся школы.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)